



Dokument översatt från det finska programmet för egenkontroll, vilket är godkänt av styrelsen.

Uppdaterat 10.9.2026

SERVICEHUSSTIFTELSEN I SIBBO SR:S PROGRAM FÖR EGENKONTROLL

Innehållet i programmet för egenkontroll

Inledning	2
1. Lagenligt fullgörande av plikter	8
2. Efterföljande av avtal som ingåtts.....	9
3. Tillgänglighet, kontinuitet, säkerhet, kvalitet och likabehandling i tjänster	9
3.1 Tjänsternas tillgänglighet	9
3.2 Kontinuitet i tjänsterna	9
3.3 Säkerhet och kvalitet i tjänsterna	10
3.4 Likabehandling inom tjänster	13
4. Korrigering av upptäckta brister	13
5. Publicering av observationer baserade på uppföljning och korrigerande åtgärder	14
Bilagor.....	14

Introduktion

Servicehusstiftelsen i Sibbo sr producerar serviceboende med heldygnsomsorg

Egenkontroll av social- och hälsovårdsuppgifter och tjänster hör till arrangerandet och produktionen. Egenkontroll är den främsta formen av kontroll inom välfärdsområdet. Egenkontrollen baserar sig på data, är en del av kunskapsbaserad ledning, organisationens dagliga verksamhet och varje anställds arbete. Egenkontrollen inkluderar ett system för att säkerställa kund- och patientsäkerhetsuppgifter, att utveckla tjänster och att stödja ledningen.

Programmet för egenkontroll definierar hur följande ärenden ska organiseras som en helhet och hur deras genomförande ska säkerställas

1. Lagenligt fullgörande av plikter
2. Efterföljande av avtal som ingåtts
3. Tillgänglighet, kontinuitet, säkerhet, kvalitet och likabehandling i tjänster
4. Korrigering av upptäckta brister
5. Publicering av observationer baserade på uppföljning och korrigerande åtgärder

Programmet för egenkontroll inkluderar de planer för egenkontroll och planer för läkemedelsbehandling som separat föreskrivs i lagen. Förordningar från social- och hälsoministeriet samt inrikesministeriet kan fastställa mer detaljerade stadganden om det allmänna innehållet och uppgörandet av programmet för egenkontroll. Social- och hälsovårdsministeriet och tillsynsmyndigheterna kan utfärda föreskrifter om det mer detaljerade innehållet i programmet för egenkontroll och om tillsynen av dess genomförande. Lagen om [tillsyn av social- och hälsovården \(741/2023\) 4 kap.](#) I detta program för egenkontroll beaktas de viktigaste dokumenten och ärendena med bilagor. Servicehusstiftelsen i Sibbo har många program, planer och riktlinjer relaterade till sin verksamhet, vilka kontinuerligt upprätthålls i planen för egenkontroll för att klargöra den övergripande bilden av tillsynen. Av denna anledning uppdateras detta program för egenkontroll kontinuerligt.

Välfärdsområdet styr och övervakar både sina egna och köptjänsteproducenter samt deras underleverantörer. Tillsynen fokuserar på egenkontroll, och att vägleda och stödja. Tjänsteproducenternas verksamhet kommer att övervakas tydligare än tidigare av den operatör som ansvarar för att organisera tjänsterna, det vill säga välfärdsområdena. Tillsynen av tjänster utgår från lagstiftning och avtal som ingåtts med tjänsteproducenterna. Kapitel 4 i lagen om tillsyn av social- och hälsovård.

Tillsynen fokuserar på kvalitet, tillgänglighet och effektivitet i vården, omvårdnaden och tjänster, andra frågor relaterade till klienters och patients rättigheter, ändamålsenligheten i registrering och bearbetning av klient- och patientdata samt bland annat enhetens läkemedelsvård. Tillsynen inkluderar också att säkerställa tillräckligheten hos anläggningar, läkemedelsprodukter, instrument och informationssystem.

Vägledning och råd relaterade till tillsynen säkerställer att klienternas grundläggande rättigheter förverkligas. Vägledningen används för att stödja tjänstenheten i att utveckla sin verksamhet så att den följer lagen och uppfyller kraven på kund- och patientsäkerhet. Samtidigt säkerställs egenkontrollen och att verksamheten uppfyller avtalets krav. Effektiv tillsyn kräver aktivt och öppet samarbete mellan välfärdsområdenas övervakare inom social- och hälsovårdsområde, tjänsteproducenterna och tillsynsmyndigheterna.

Privata producenter av sociala välfärds- och hälsovårdstjänster samt tjänstenheter som produceras av välfärdsområdet är registrerade i det nationella Tillstånds- och tillsynsverket över tjänsteproducenter (kapitel 3 i lagen om tillsyn av social- och hälsovården).

Tillsynsmyndigheten utför tillsynen av social- och hälsovårdstjänster främst genom att tillhandahålla nödvändig vägledning och rådgivning vid tillhandahållandet av tjänster samt genom att övervaka utvecklingen av verksamheten i samarbete med tjänsteproducenten och tjänsteanordnaren. De viktigaste frågorna för den systematiska övervakningen av Tillstånds- och tillsynsverket definieras i det nationella tillsynsprogrammet för social- och hälsovården eller med vissa intervaller. Dessutom kommer Statens revisionsverk att genomföra årliga revisioner av den ekonomiska förvaltningen i alla välfärdsområden.

För närvarande består den proaktiva tillsynen av privata tjänsteproducenter av registreringsförfarande, interaktion mellan tjänsteproducenten och tillsynsmyndigheten, vägledning, kommunikation, verifiering av information och utfärdande av uttalanden. Möjligheterna till proaktiv övervakning är bäst när tjänsteenheterna själva aktivt övervakar sina processer och kvaliteten på sina tjänster, identifierar risker som hotar kvaliteten i förväg och agerar snabbt för att eliminera dem eller minimera potentiell skada.

Systematisk tillsyn riktas riskbaserat mot de områden där det, enligt kompetensen hos välfärdsområdets tillsyn och tillsynsmyndigheter, finns de största bristerna i tjänsternas tillgänglighet, kvalitet eller tidsoptimering. Tillsynshistoriken för de övervakade platserna är en väsentlig del av att rikta in sig på riskbaserad kontroll.

Reaktiv övervakning riktas retrospektivt (t.ex. på basis av anmälan om bristande tjänster eller ett uttryck för oro). Tillsynsmyndigheten initierar också inspektioner på eget initiativ och med stöd av kontakter från andra myndigheter.

Principer / checklista för tillsyn av tjänsteanordnare

- Övervakningen betonar tjänsteproducentens eget ansvar för verksamhetens lämplighet och tjänsternas kvalitet, samt för klient- och patientsäkerhet.
- Välfärdsområdet styr och övervakar alla tjänster som tillhandahålls för deras räkning (dvs. dess egen produktion och de tjänster de anskaffar samt deras underleverantörer).
- Tillsyn och vägledning är desamma för både privata och personliga aktiviteter.
- Det övergripande ansvaret för tillsyn bestäms i välfärdsområdets förvaltningsstadga.
- De platser som ska övervakas, deras särskilda egenskaper och tillsynsprocessen är dokumenterad i välfärdsområdets tillsynsplan.
- Tillsynen beaktar såväl social- som hälsovården och är korrekt riktad och proportionerlig.
- Övervakningen baseras på en riskbedömning av varje tjänstefall, där klient- och patientsäkerheten är central.
- Övervakningen utförs av utbildad och kunnig personal.
- Tillsynen av social- och hälsovårdstjänster utförs centralt av en eller flera enheter eller andra överenskomna arrangemang inom välfärdsområdet.

Detta dokument är Servicehusstiftelsen i Sibbos program för egenkontroll. Det är avsett att stödja Servicehuset Lindas och Servicehuset Elsie's plan för egenkontroll i produktionen av serviceboende med heldygnsomsorg.

Definitioner:

Servicehusstiftelsen i Sibbo sr är en tjänsteproducent och är registrerad i Tillstånds- och tillsynsverkets register.

Välfärdsområdena är tjänsteanordnare som utför lagstadgad tillsyn inom ramen för lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023).

En avtalspart innebär att Servicehusstiftelsen i Sibbo och ett externt samfund eller en utomstående person har ingått ett avtal om leverans av en viss tjänst eller produkt till Servicehusstiftelsen i Sibbo.

Egenkontroll är ett delområde inom intern kontroll som syftar efter att säkerställa att tjänstekvalitet och tjänstenivåkrav uppfylls. Servicehusstiftelsen i Sibbos stadgar och förvaltningsstadga stipulerar intern tillsyn, vilket bland annat inkluderar internrevision, riskhantering, efterlevnad (inklusive tillsyn av avtal och beredskapskrav), god administration och egenkontroll.

Egenkontroll fokuserar på organisering och produktion av social- och hälsovårdstjänster. Egenkontroll säkerställer grundläggande rättigheter för klienter och patienter, patient- och klientsäkerhet, högkvalitativa social- och hälsovårdstjänster samt enhetliga arbetsvillkor och skyldigheter för de olika leverantörerna för Servicehusstiftelsen i Sibbo.

Egenkontroll är den viktigaste formen av övervakning. Det innebär kontinuerlig utvärdering och utveckling av verksamheten ur kundens perspektiv. Egenkontroll är kund- och patientsäkerhetsarbete, kvalitetsarbete och god kundservice. Den officiella övervakningens uppgift är att främja och säkerställa egenkontroll samt att ingripa i frågor där egenkontroll inte är tillräcklig. Servicehusstiftelsen i Sibbo har en separat kontinuitetsplan, BILAGA 23.

Från början av 2024 kommer tillsynen av organisationen och tillhandahållandet av sjukvård och social välfärd att omfattas av den så kallade lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023). Samtidigt kommer den nuvarande lagen om privat socialservice (922/2011) och lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990) att hävas. Bestämmelserna om tillsyn i lagstiftningen om social- och hälsovårdstjänster kommer också huvudsakligen att hävas. Tillstånds- och tillsynsverket och välfärdsområdena fungerar som myndigheter som övervakar lagligheten av sjukvård och social välfärd.

Detta program för egenkontroll säkerställer att invånarna i välfärdsområdet får de tjänster som garanteras dem genom deras grundläggande rättigheter och i enlighet med deras behov vid rätt tidpunkt, på ett likabehandlande och tillgängligt sätt, med hög kvalitet och säkerhet. Detta mål uppnås genom att säkerställa god ledning, tillräckliga personalresurser, personalkompetens och smidiga arbetsprocesser. Framgång säkerställs genom att övervaka och övervaka kvaliteten och säkerheten i tjänsterna samt genom kontinuerlig utveckling av processer.

Serviceleverantören, Servicehusstiftelsen i Sibbo, ansvarar för lämpligheten i sin verksamhet och kvaliteten på de tjänster som tillhandahålls, samt för kund- och patientsäkerhet. Egenkontroll genomförs i tjänsteproducentens dagliga verksamhet och inkluderar även kontinuerlig övervakning av personalens tillräcklighet.

Servicehusstiftelsen i Sibbo sr är en stiftelse som infördes den 1 juli 1991 i registret hos Patent- och registerstyrelsen och vars 13 grundande samfund är:

Välfärden för mentalt funktionshindrade i Östra Nyland

Folkhälsan i Sibbo

Finlands Röda Kors FRK:s Sibbo avdelning

Föreningen Veronica i Sipoo

Kuntokallio-stiftelsen (numera Äldreinstitutet)

Lions Club Sibbo-Sipoo

Lions Club Sipoo-Pornainen (numera Lions Club Sipoonjoki)

Sibbo kommun

Sibbo Krigsveteraner r.f. (numera Sibbo Krigsveteraners Traditionsförening r.f.)

Sibbo kyrkliga samfällighet

Sibbo Marthaförening r.f.

Sibbo Svenska Pensionärsförening r.f.

Sipoon Eläkkeensaajat r.y.

Grundkapitalet var 150 100 mark.

Styrelsen för Servicehusstiftelsen i Sibbo består av representanter för Sibbo kommun och Sibbo kyrkliga samfällighet på eviga mandat, valda vart tredje år av Sibbo kommun och Sibbo kyrkliga samfällighet, samt representanter för de 11 andra grundande samhällena som ska avgå vart tredje år enligt stadgan (se ovan).

Servicehusstiftelsen i Sibbo är en icke vinstdrivande, allmännyttig, mervärdesskattebefriad stiftelse vars koncern inkluderar det 100 % ägda Servicehuset Linda I (byggt 1994) och Servicehuset Linda II (byggt 1999), samt det 87,5 % ägda Fastighetsaktiebolaget Elsie (byggt 2011) och det 32,3 % ägda Bostadsaktiebolaget Sibbo Sofie (byggt 2014), som konsolideras i bokslutet med Koncernen Servicehusstiftelsen i Sibbo enligt aktiebolagslagen. Servicehusstiftelsen i Sibbo följer i övrigt stiftelselagen.

Servicehuset Linda har 56 lägenheter för stödboende, 4 lägenheter för gemenskapsboende och 22 lägenheter serviceboende med heldygnsomsorg. Följande Lindaföretagare stödjer även boendet: matserviceleverantören Henriksson Services, fysioterapiföretaget Söder Fysio, frisören Mia Stina, pedikyren Marina Andersson, klädbutiken Sebwil.

De fastanställda vid Servicehusstiftelsen i Sibbo arbetar 42 arbetsår. Utöver den ordinarie personalen anställs ersättare årligen.

Servicehusstiftelsen i Sibbo är medlem i EK:s arbetsgivarorganisation Välmåendebranschen HALI för arbetsgivare, Patent- och registerstyrelsens stiftelse- och handelsregister och i Centralförbundet för de Gamlas Väl.

Sipoo Servicehusstiftelsen i Sibbo är ett ansvarsfullt samfund och arbetar med följande standarder genom Laatupankki/QM Clouds: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 och ISO 45001.

Föreskrifterna för Servicehusstiftelsen i Sibbo är: stadgar, förvaltningsstadga, resestadgar, ekonomiska stadgar, etiska stadgar, informationssäkerhetsplan, plan för beredskaps- och kontinuitetshantering vid kris och störningar, räddningsplan, rapport om avlägsnande i nödfall.

Servicehusstiftelsen i Sibbo följer bland andra följande förordningar och lagar: NIS2-direktivet, GDPR-förordningen, lagen om arkivering av patientdokument, miljölagen, fastighetslagen, markanvändningslagarna, lägenhetsuthyrningslagen, lagen om offentliga upphandlingar och koncessionstjänster samt räddningslagen.

ILO-konventionerna 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 138/1973 och 182/1999.

Listan innehåller de viktigaste reglerna och rekommendationerna som styr verksamheten:

- o Lag om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023)
- o Socialvårdslagen (1301/2014) och -förordningen (607/1983)
- o Folkhälsolagen (66/1972) och förordningen (802/1992)
- o Bokföringslagen (1336/1997)
- o Bokföringsförordningen (1339/1997)
- o Revisionslagen (1141/2015)
- o Diskrimineringslag (1325/2014)
- o Hälsovårdslag (1326/2010)
- o Lag om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012)
- o Lag om patientens ställning och rättigheter (785/1992)
- o Lagen om privata socialservice (922/2011) och förordningen om privat socialservice (1053/2011)
- o Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- o Lag om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) och Förordning om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (564/1994)
- o Lag om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015) och Statsrådets förordning om yrkesutbildade personer inom socialvården (153/2016)
- o Lag om produkter och utrustning för hälso- och sjukvård (629/2010)
- o lag (734/1992) och förordning (912/1992) om klientavgifter inom social- och hälsovården
- o Lag om planering av och statsandel för social- och hälsovården (733/1992)
- o Lag om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006)
- o Räddningslag (379/2011) och statsrådets förordning om räddningsväsendet (407/2011)
- o Livsmedelslag (23/2006)
- o Lag om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar 459/2015

- o Arbetsavtalslag (55/2001)
 - o Arbetstidslagen 872/2019
 - o Årssemesterlagen (162/2005)
 - o Lag om klienthandlingar inom socialvården 254/2015
 - o Lag om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023)
 - o Lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016)
 - o Arbetshälsovårdslag (1383/2001)
 - o Arbetarskyddslag (738/2002)
 - o Språklag (423/2003) 25 (26)
 - o Arkiveringslag (831/1994)
 - o Social- och hälsovårdsministeriets förordning om uppgörande av en plan för kvalitetsledningen och för hur patientsäkerheten tillgodoses (341/2011)
 - o Statsrådets förordning om välfärdsområdenas beredskap för störningssituationer inom social- och hälsovården (308/2023)
 - o Social- och hälsovårdsministeriets förordning om utlämning av hjälpmedel för medicinsk rehabilitering (1363/2011)
 - o Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009)
 - o Avfallslagen (646/2011)
 - o EU:s dataskyddsförordning (2016/679)
 - o Dataskyddslagen (5.12.2018/1050)
 - o Årligen godkänd förordning om bostadsbidrag för pensionstagare
 - o Riktlinjer för god vård
 - o Kvalitetsrekommendation för att säkerställa aktivt och funktionellt åldrande samt hållbara tjänster 2024–2027. Publikationer från Social- och hälsoministeriet 2024:4, BILAGA 12b
 - o Vireyttä seniorivuosiin – livsmedelsrekommendation för äldre, Nationella näringsrådet. Institutet för hälsa och välfärd 4/2020
 - o Institutet för hälsa och välfärd THL Näringsrekommendation, Statens näringsdelegation 2024-2027, Social- och hälsovårdsministeriets publikationer 2024:4, BILAGA 12b
 - o Säker läkemedelsguide för att utarbeta en läkemedelsplan, Social- och hälsovårdsministeriets publikationer 2021:6
 - o Nationella principer för donation av hjälpmedel för medicinsk rehabilitering
- 2023: En guide för yrkesverksamma som tillverkar hjälpmedel och instruktioner för kunder.

Publikationer från social- och hälsoministeriet 2023:13.

1. Laglig fullgörande av plikter

Den rättsliga grunden för egenkontrollen av Servicehusstiftelsen i Sibbo är lagen om tillsyn över social- och hälsovården, som trädde i kraft i början av 2024. Dessa beskriver förutsättningarna för den egenkontrollerande enheten Servicehusstiftelsen i Sibbo, vars genomförande är föremål för mer detaljerad materiell lagstiftning/särskild lagstiftning, till exempel vad gäller planer för egenkontroll.

Egenkontroll säkerställer också att de andra aktiviteter som utförs av Servicehusstiftelsen i Sibbo är lågriskbelagda och stödjer genomförandet av dess lagstadgade uppgifter. (Lag om välfärdsområden 611/2021, Lag om organisering av social- och hälsovård 612/2021, Lag om tillsyn över social- och hälsovården 741/2023, Stiftelselagen 487/2015).

I programmet för egenkontroll beskrivs dokumenten

- Vilken part upprättar det aktuella dokumentet och vem godkänner det
- Med vilka metoder och hur ofta övervakas delområdets aktiviteter?
- Vem, till vem och med vilken frekvens rapporteras genomförandet av det aktuella området (inte namn, utan uppgift/grupp)
- Dokumentäggande och uppdateringsinformation
- Dokumenten förvaras enligt organisationens arkiveringsplan (bilaga 7).

Välfärdsplan

Servicehusstiftelsen i Sibbo övervakar boendeförhållandena, välbefinnandet och hälsan hos sina invånare samt de faktorer som påverkar dem. Servicehusstiftelsen i Sibbo rapporterar årligen om invånarnas välbefinnande och hälsa, de faktorer som påverkar dem och de åtgärder som vidtas för välfärdsområdena. Servicehusstiftelsen i Sibbo upprättar årligen en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan för sin styrelse.

I enlighet med sina stadgar främjar Servicehusstiftelsen i Sibbo de äldres behov av boende och välbefinnande, särskilt i Sibbo. Välfärdstjänsterna inkluderar produktion och utveckling av serviceboende med heldygnsomsorg för äldre, produktion och utveckling av boendetjänster för äldre samt produktion och utveckling av sociokulturella aktiviteter.

Servicehusstiftelsen i Sibbos omsättning består av försäljning av serviceboende med heldygnsomsorg för äldre, uthyrning av lägenheter till privatpersoner och företag samt av bidrag och donationer.

Bilaga till välfärdsplanen

Servicestrategi

Genom egenkontrollen övervakas förverkligandet av målsättningarna i planer och hos ledningen, vilka har fastställts i servicestrategin för långsiktigt organiseringsansvar hos den privata social- och hälsovården. Egenkontroll tar också hänsyn till hur sociala välfärds- och hälsovårdstjänster implementeras, med hänsyn till behoven hos invånarna i Servicehusstiftelsen i Sibbo, lokala förhållanden, tillgång till och tillgänglighet av tjänster samt kostnadseffektivitet. ([Lag om ordnande av social- och hälsovård 612/2021](#), 11 §.)

Bilaga till planerna för egenkontroll

Utöver ovanstående har Servicehusstiftelsen i Sibbo andra viktiga planer och program, vars genomförande säkerställs genom programmet för egenkontroll. Dessa inkluderar bland annat strategin, organisationsschemat, delaktighetsprogrammet och personalstrategin. Alla dessa finns i bilagor, länkar eller diagram över hur de är ordnade.

2. Uppföljning av avtal som ingåtts

Egenkontrollen säkerställer att följande faktorer har beaktats vid anskaffning av Servicehusstiftelsen i Sibbos sociala och hälsovårdstjänster från tjänste- och varuleverantörer:

- Likabehandling har förverkligats
- Anskaffning av tjänster äventyrar inte fullgörandet av ansvaret för att ordna tjänster
- En tjänst som innebär utövande av offentlig myndighet köps inte från en privat tjänsteproducent
- Ansvar för att bedöma behovet av tjänster kommer att ligga hos välfärdsområdet
- Sekretess
- Lag om offentliga upphandlingar och koncessionskontrakt

Se checklistan för kontraktsstyrning (BILAGA 19).

3. Tillgänglighet, kontinuitet, säkerhet, kvalitet och likabehandling i tjänster

3.1 Tjänsternas tillgänglighet

Egenkontroll säkerställer att innehållet, omfattningen och kvaliteten på de social- och hälsovårdstjänster som planeras och genomförs är av den typ som krävs för klienternas behov ([Lagen om ordnande av social- och hälsovård 612/2021](#), 4 §, Social- och hälsoministeriet: [Tillgänglighet av sociala tjänster](#), Institutet för hälsa och välfärd THL: [Förbättring av tillgång till hälso- och sjukvård, inklusive psykiatriska tjänster och missbrukstjänster](#)).

Med egenkontroll säkerställer Servicehusstiftelsen i Sibbo att de tjänster som produceras av stiftelsen och de som anskaffas som köptjänst beskrivs och att deras genomförande övervakas på lika villkor. Övervakning och kvalitetskontroll av tjänster som erhålls från privata tjänste- och varuleverantörer sker genom ett avtal mellan Servicehusstiftelsen i Sibbo och avtalsparten, vilket följer lagen om tillsynen över social- och hälsovården och avtalsvillkoren för välfärdsområdena. Se bilaga 18.

Uppfyllandet av de villkor som anges i lagen om tjänster övervakas i enlighet med gällande föreskrifter. (Hälsovårdslagen 55 §, socialvårdslagen 33 § och annan lagstiftning rörande sociala tjänster).

3.2 Kontinuitet i tjänsterna

Tjänsternas kontinuitet bedöms under hela serviceevenemanget. Planering, implementering och egenkontroll av tjänster säkerställer att tjänstekedjorna fungerar smidigt. Detta inkluderar kontinuiteten i vård- och servicerelationen samt den relaterade interaktionen. Kontinuiteten i informationsflödet mellan välfärdsområdet och Servicehusstiftelsen i Sibbo säkerställs genom att garantera att information om invånaren överförs utan avbrott från Servicehusstiftelsen i Sibbos system till det system som välfärdsområdet har valt vid överenskommen tidpunkt.

Räddnings- och beredskapsplaner samt andra proaktiva åtgärder används för att förbereda sig för störningar och nödsituationer i samarbete med kommunerna och andra välfärdsområden inom samarbetsområdet för

social- och hälsovård. Beredskapen säkerställer kontinuiteten i tjänsterna även vad gäller tjänster som erhålls från avtalsparter. ([Lagen om ordnandet av social- och hälsovård 612/2021](#), 50 §.)

Bilaga 13 Räddningsplan, BILAGA 14 Evakueringssäkerhetsrapport

Bilaga 23 Kontinuitetsplan

3.3 Säkerhet och kvalitet i tjänsterna

Egenkontroll är proaktiv och systematisk kvalitets- och riskhantering som är en del av ordnandet och tillhandahållandet av tjänster, vilket bidrar till att säkerställa kund- och patientsäkerheten. Egenkontroll säkerställer att systematiskt arbete utförs på alla nivåer i välfärdsområdet för att genomföra säkerhetspolicyn, som stödjer alla högkvalitativa och säkra tjänster, samarbetet mellan olika yrkesgrupper och utveckling av arbetsmetoder. Egenkontroll säkerställer kontinuerlig utveckling av verksamheten och regelbunden bedömning av operativa risker.

Plan för egenkontroll

Egenkontroll är ett verktyg för tjänsteproducenten och personalen att utveckla och övervaka kvaliteten på tjänster samt kund- och patientsäkerheten i tjänster och i det dagliga arbetet i serviceenheter. Planen för egenkontroll beskriver hur lämpligheten, säkerheten och kvaliteten på social- och hälsovårdstjänsterna övervakas.

Servicehusstiftelsen i Sibbos program för egenkontroll inkluderar planerna för egenkontroll för Servicehuset Linda och Servicehuset Elsie.

Planen för egenkontroll beskriver förebyggande och korrigerande arbetsmetoder samt övervakningen av deras genomförande:

- Procedurer för att förebygga risker, incidenter och kvalitativa brister som upptäckts i tjänsteverksamheten
- Arbetsmetoder när tjänsten inte genomförs i enlighet med de mål som satts för den av olika anledningar, eller när kund- eller patientsäkerheten är i fara
- Att lämna in och behandla en klagomålsrapport
- Beskrivning av incidentrapporterings- och inlärningsproceduren
- säkerställa kompetensen hos social- och hälsovårdspersonal

Planerna för egenkontroll beskriver hur kvaliteten på den tjänst som klienterna får och likabehandlingen i tjänsten övervakas genom att övervaka implementeringen av kundernas serviceplaner med hjälp av RAI-systemet.

Planerna för egenkontroll beskriver hur upplevelser hos kunder, klienter, patienter samt deras anhöriga och nära och kära övervakas. De beskriver hur påminnelser och klagomål om genomförandet av tjänster som ingår i patienters, kunders och klienters rättigheter bemöts, och hur förverkligandet av kunders och klienters rättigheter främjas genom patient- och socialombudsmannens verksamhet.

Servicehusstiftelsen i Sibbos planer för egenkontroll beskriver:

- Vilken part som upprättar det aktuella dokumentet och vem som godkänner det
- Med vilka metoder och hur ofta delområdets aktiviteter övervakas
- Vem, till vem och med vilken frekvens genomförandet av det aktuella området rapporteras (inte namn, utan uppgift/grupp)
- Dokumentäggande och uppdateringsinformation

- Dokumenten förvaras enligt arkiveringsplanen för Servicehusstiftelsen i Sibbo.

Planen för egenkontroll för Servicehuset Linda finns i bilaga 2a (finska) 2b (svenska)

Planen för egenkontroll för Servicehuset Elsie finns i bilaga 3a (finska) till 3b (svenska).

Resurser som behövs

Personal:

Målet med personalplaneringen är att säkerställa att serviceenheterna vid Servicehusstiftelsen i Sibbo alltid anställer rätt antal lämpade personer på rätta positioner. Personalplanering säkerställer att enheterna har rätt mängd expertis till sitt förfogande och förutser personalens utvecklingsbehov och kostnader i relation. Stiftelsen har även personalförmåner, såsom Edenred.

Servicehusstiftelsen i Sibbo övervakar kvaliteten och tillräckligheten hos både sin egen och avtalsparternas personal.

Egenkontroll av social- och hälsovårdens serviceproducent

Tjänsteproducenten ansvarar för att säkerställa kvaliteten, lämpligheten och säkerheten i sin egen verksamhet och hos underleverantörerna genom egenkontroll. Egenkontroll är den proaktiva, operativa och retrospektiva kvalitets- och riskhanteringen samt att säkerställa kontinuitet som ingår i tjänsteleveransen.

Säker och lämplig implementering av kundens, klientens och patientens vård och kräver att personalens tillräcklighet och kompetens säkerställs. Det är viktigt att förstå syftet med egenkontroll och betydelsen av varje anställds handlingar som en del av att säkerställa kund-, klient- och patientsäkerheten samt att säkerställa kundens/klientens högkvalitativa tjänster.

Om en tjänsteproducent upptäcker fel eller brister i sin verksamhet måste den vidta åtgärder för att rätta till problemet.

Plan för egenkontroll

En plan för egenkontroll måste upprättas som ett dagligt verktyg för tjänsteenhetsen, där tjänsteproducenten registrerar kvalitetssäkring och utvecklingsåtgärder.

Kontroll av utdrag ur brottsregistret

Från och med 1 januari 2025 är tjänsteproducenter skyldiga att kontrollera ett utdrag ur brottsregistret i anställningsförhållanden som varar minst tre månader under en ett års period och som inkluderar permanent och väsentligt arbete med äldre. Ett utdrag ur brottsregistret begärs när en person först anställs eller utses till anställning eller offentlig tjänst eller när han eller hon först tilldelas de uppgifter som avses i bestämmelsen. Dessutom har tjänsteproducenten rätt att begära ett utdrag ur brottsregistret hos en person som anställts för uppgifter som varar högst tre månader inom ett år.

Arbetet kan vara assistans, stöd, behandling, omsorg eller annat arbete i personlig kontakt med en äldre person. Bedömningen genomförs dock alltid individuellt genom konkreta arbetsuppgifter, vilket innebär att villkoren också kan uppfyllas för dem som huvudsakligen är involverade i annat än direkt kundarbete. Arbetsgivaren ansvarar för bedömningen.

Ett utdrag ur brottsregistret är giltigt i sex månader. Efter sex månader har Servicehusstiftelsen i Sibbo rätt att begära ett utdrag ur brottsregistret från de anställda genom slumpmässigt urval. Institutet för hälsa och välfärd (THL) samt tillstånds- och tillsynsmyndigheterna har rätt att direkt begära ett utdrag ur brottsregister från anställda. Den anställda betalar själv för utdraget ur brottsregistret. Arbetsavtalslagen 55/2001 gäller för de anställda.

Anmälningsskyldighet

Tjänsteproducentens anmälningsskyldighet

Tjänsteproducenten måste omedelbart underrätta tjänsteanordnaren och tillsynsmyndigheten om eventuella brister som väsentligt hotar kundens, klientens och patientens säkerhet i tjänsteproducentens egen eller underleverantörens egen verksamhet.

Dessutom måste tjänsteproducenten rapportera händelser, skador eller incidenter som allvarligt har äventyrat kund-, klient- och patientsäkerheten, samt andra brister som tjänsteproducenten inte har kunnat åtgärda eller inte kan åtgärda genom egenkontroll.

Personalens anmälningsskyldighet

En person som är anställd hos en tjänsteanordnare eller tjänsteproducent, eller som arbetar i en liknande position i ett uppdragsförhållande eller som underleverantör måste omedelbart meddela den ansvariga för serviceenheten eller en annan person som ansvarar för att övervaka verksamheten om de i sitt uppdrag uppmärksammar eller blir medvetna om en brist eller uppenbart hot om brist i genomförandet av kundens, klientens eller patientens social- och hälsovård.

Tjänsteproducenten måste informera sin personal om anmälningsskyldigheten och frågor relaterade till dess användning. De instruktioner som ges till personalen och hur den erhållna informationen används i egenkontroll måste vara synliga i serviceenhetens plan för egenkontroll.

Om en brist eller ett hot om uppenbar brist inte åtgärdas omedelbart efter rapporten, är den som mottagit rapporten skyldig att rapportera ärendet till tillsynsmyndigheten. Den som ursprungligen gjorde anmälan har också rätt att anmäla ärendet.

Personen som gjorde anmälan får inte utsättas för negativa vedergällningsåtgärder som en följd av anmälan.

Personalstrategin och personalplanen finns i bilaga 15

Sekretess och användaråtaganden finns i bilaga 22a (finska) och 22b (svenska).

Läkemedelsplan

Läkemedelvård i verksamhetsenheterna baseras på en läkemedelsplan som en del av planen för implementering av kvalitetsledning och patientsäkerhet enligt hälsovårdslagen. I socialvårdsenheter är läkemedelsplanen en väsentlig del av enhetens plan för egenkontroll. En läkemedelsplan finns också tillgänglig i externa arbetsenheter utanför social- och hälsovården som erbjuder läkemedelsvård, till exempel på apotek. Läkemedelsplanen är en nyckelkomponent i utbildningen av de personer som deltar i läkemedelsvården och för säkerställandet av kvaliteten och säkerheten i läkemedelsvården. Social- och hälsovårdsministeriet: Säker läkemedelsbehandling 2021, bilaga 20.

Informationssäkerhetsplan

Informationssäkerhetsplanen beskriver informationssäkerhets- och dataskyddspraxis hos social- och hälsovårdsproducenten samt hur tjänsteproducenten ordnar egenkontrollen av datasäkerhet och dataskydd.

Informationssäkerhetsplanen utreder hur Servicehusstiftelsen i Sibbo uppfyller kraven om behandling av klient- och patientuppgifter samt informationssystem enligt lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården. ([Informationssäkerhetsplaner - THL](#), lag om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (784/2021))

Bilaga 9 Informationssäkerhetsplan – sekretessbelagd

Riskhanteringsplan

Riskhantering är en del av enheternas normala verksamhet. Riskbedömning utförs både på individnivå i det dagliga arbetet och i ledningsbeslut, på alla organisationsnivåer. Riskerna med verksamheten bedöms kontinuerligt och en systematisk riskbedömning genomförs i enheterna minst en gång per år.

Proaktiv riskbedömning är en del av den kontinuerliga utvecklingen av verksamheten både på enhets- och organisationsnivå. Det är ledningens och/eller enhetens förmans ansvar att avgöra vilka risker som är acceptabla och vilka åtgärder som krävs för att eliminera eller minska riskerna och föra dem till en acceptabel nivå.

De viktigaste riskerna i Servicehusstiftelsen i Sibbos social- och hälsovård inkluderar tillgången på kvalificerad personal, realisering av personalnivåer och fyllandet av platserna inom serviceboende med heldygnssomsorg, samt fastigheternas ändamålsenlighet.

Utöver ovanstående har Servicehusstiftelsen i Sibbo andra viktiga planer, vars genomförande kommer att säkerställas genom programmet för egenkontroll. Dessa inkluderar till exempel delaktighetsplanen, smittokontrollplanen, utrustningssäkerhetsplanen, anläggningsanvändnings- och säkerhetsplanen, beredskapsplanen samt räddningstjänsternas riskanalys och analys av verksamhetsmiljön.

Bilaga 6 Riskhanteringsplan

3.4 Likabehandling i tjänster

Diskrimineringsplanen beskriver hur Servicehusstiftelsen i Sibbo främjar likabehandling för invånarna, förebygger och ingriper i diskriminering samt ökar inkluderingen. Diskrimineringsplanen baseras på Diskrimineringslagen 5 § (1325/2014), som beskriver skyldigheten att bedöma och främja likabehandling samt att utarbeta en evakueringsplan. ([Områden för inkludering och principer för att främja inkludering - THL](#); [Likabehandling - THL](#); [Lagen om patienters rättigheter och ställning 785/1992](#); [Lag om klienters rättigheter och ställning inom socialvården.](#))

4. Korrigering av upptäckta brister

I planen för egenkontroll beskriver Servicehusstiftelsen i Sibbo konkret hur de upptäckta bristerna kommer att åtgärdas. Servicehusstiftelsen i Sibbo ansvarar för att rätta till brister som observerats i tillgänglighet, kontinuitet, säkerhet och kvalitet på tjänster samt i klienternas likabehandling.

Om några fel eller brister upptäcks i verksamheten hos Servicehusstiftelsen i Sibbo eller en avtalspart, kommer de att rättas, dokumenteras, analyseras, granskas och omedelbart instrueras för att förhindra att de händer igen.

Tillståndet för kund-, klient- och patientsäkerhet övervakas regelbundet, till exempel genom rapporter om faror, biverkningar och avvikelser. I planen för egenkontroll beskriver Servicehusstiftelsen i Sibbo insamling och analys av nämnda anmälningar och rapportering av dem till välfärdsområdena.

Servicehusstiftelsen i Sibbo åtgärdar de brister som upptäckts på grundval av incident- och avvikelserapporter så snart som möjligt för att säkerställa god behandling, vård och uppmärksamhet. Utvecklingen av verksamheten tar också hänsyn till återkoppling från kunder, klienter och patienter, återkoppling från anhöriga och närstående, återkoppling som regelbundet samlas in från personalen på serviceenheten samt vägledning och beslut från tillsynsmyndigheterna.

Tjänsteproducenten säkerställer att bestämmelserna lagen om tillsyn över social- och hälsovården beträffande personalens anmälningsskyldighet och anmälan av den beskrivs i planerna för egenkontroll.

Tjänsteproducenten är skyldig att omedelbart informera välfärdsområdet och tillsynsmyndigheterna om eventuella brister som väsentligt har äventyrat kund- och patientsäkerheten i tjänsteproducentens egen verksamhet eller hos dess avtalspart. Incidenter, olyckor eller farosituationer som allvarligt har hotat kund-, klient- och patientsäkerheten, samt andra allvarliga brister, måste rapporteras till välfärdsområdet och tillsynsmyndigheterna, särskilt om tjänsteproducenten inte har kunnat eller inte kan åtgärda dessa brister genom egen kontroll.

5. Publicering av observationer baserade på övervakning och åtgärder baserade på dessa

Detta egenkontrollsprogram kommer att publiceras på webbplatsen för Servicehusstiftelsen i Sibbo i <https://www.sipoonpalvelutalosaatio.fi> på finska och svenska. Verkställande direktören ansvarar för att upprätthålla detta program för egenkontroll. Information från tillsyn och offentlig övervakning rapporteras till välfärdsområdet och publiceras på Servicehusstiftelsen i Sibbos offentliga webbplats samt andra överenskomna offentliga kanaler. Observationer och åtgärder relaterade till egenkontroll kommer att kommuniceras till invånare, personal, intressenter och media och rättas till i detta dokument. Publicitet avser information som är öppen för andra parter än styrelsen och anställda vid Servicehusstiftelsen i Sibbo. Bilagor skickas på begäran.

Bilagor	Bilagenummer	Titeln på bilagan
----------------	---------------------	--------------------------

BILAGA 1	Organisationsschema för Servicehusstiftelsen i Sibbo	
BILAGA 2	Planen för egenkontroll, Servicehuset Linda, bilaga 2a finsk bilaga 2b svenska	
BILAGA 3	Planen för egenkontroll, Servicehuset Elsie, bilaga 3a finsk bilaga 3b svensk.	
BILAGA 4a	Stadgar	
BILAGA 4b	Förvaltnings- och ekonomistadga med revision, riskhantering, kriterier, avtalstillsyn, beredskapskrav	
BILAGA 5a	Strategi och verksamhetsplan	
BILAGA 5b	God förvaltning	
BILAGA 6	Riskanalys och riskhanteringsplan	
BILAGA 7a	Arkiveringsplan och informationshanteringsplan	
BILAGA 7b	Socialvårdens enkät	
BILAGA 8a	Informationsplan / kommunikationsplan	
BILAGA 8b	1/2013 Statsförvaltningens kommunikation vid störningar och nödsituationer	
BILAGA 8c	23/2019 Riktlinjer för intensifierad kommunikation inom statsförvaltningen	
BILAGA 9	Informationssäkerhetsplan	
BILAGA 10	Anmälan och hantering av datasäkerhetsintrång	
BILAGA 11	Diskrimineringsplan	
BILAGA 12	Delaktighetsprogram	
BILAGA 13a	Räddnings- och beredskapsplan Servicehuset Linda	
BILAGA 13b	Räddnings- och beredskapsplan Servicehuset Elsie	
BILAGA 14a1	Evakueringssäkerhetsutredning, Servicehuset Linda I	
BILAGA 14a2	Evakueringssäkerhetsutredning, Servicehuset Linda II	
BILAGA 14b	Evakueringssäkerhetsutredning, Servicehuset Elsie	
BILAGA 15	Personalstrategi och personalplan	
BILAGA 16	Arbetshälsoplan	
BILAGA 17	Välfärdsplan	
BILAGA 18	Serviceplan	
BILAGA 19	Checklista för avtalsstyrning	
BILAGA 20	Läkemedelsplan	

BILAGA 21 Riktlinjer för implementering av dataskydd

BILAGA 22a Sekretess- och användaravtal (personal), finska

BILAGA 22b Sekretess- och användarförbindelse (personal), svenska

BILAGA 23 Kontinuitetsplan (NIS2)